

ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGEȘ
FOND NR. 366

INVENTAR

Nr. 2954

PRIMĂRIA COMUNEI MĂRĂCINENI

(1895-1968)

PREFAȚĂ

În largul program de modernizare a tânărului stat român inițiat și realizat de Alexandru Ioan Cuza, s-a înscris și organizarea administrativă a teritoriului ținuturilor românești reunite.

Prin Legea administrativă adoptată la 31.03.1864 luau naștere ca unități administrativ-teritoriale cu personalitate juridică - comunele care se compuneau din mai multe sate sau cătune, reședința lor fiind de obicei amplasată în satul cel mai dezvoltat.

Primăriile comunale erau conduse de un primar împuternicit cu administrarea treburilor obștești și de consiliu comunal care era ales de adunarea alegătorilor comunei pe timp de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii administrative din 31.03.1864, cât și ale celor ce i-au urmat, primăriilor comunale le-au revenit numeroase și variate obligații privind activitatea politică, economică, social-obștească, sanitară, cultural-educativă, de învățământ, financiară, de modernizare și dezvoltare edilitară și nu în ultimul rând, de urmărire a respectării și aplicării legislației.

Primăriile comunale și-au desfășurat activitatea sub această denumire până în anul 1949, când sunt înlocuite pentru o scurtă perioadă de timp, de către comitetele provizorii, organisme administrativ-teritoriale, care din anul 1950 își schimbă denumirea în sfaturi populare.

În acest context își înscrie activitatea și PRIMĂRIA COMUNEI MĂRĂCINENI a cărei arhivă a fost preluată de la CONSILIUL POPULAR AL COMUNEI MĂRĂCINENI în luna februarie 1982.

Documentele care compun fondul acestei primării, în marea lor majoritate provin din perioada 1895-1968.

Bugetele de venituri și cheltuieli, statele de plată a salariilor personalului propriu și celui din subordine, situații cu suprafețele agricole cultivate, recensămintele animalelor, vehiculelor și harnașamentelor, corespondențele cu privire la autoimpuneri și asistență socială, actele financiar-contabile de stabilire a unor obligații financiare, rezultatele recensământului tinerilor din comună, situațiile privind activitatea biroului de stare civilă, deciziile emise pe linie de personal-cadre, sunt prevăzute în unitățile arhivistice ale fondului acestei primării.

În ce privește operațiunile de reordonare, recotare și reinventariere a întregului material arhivistic ca urmare a verificării existentului cu inventarele, acestea au fost realizate de arhivist Alina Nițu în cursul anului 2015.

Toate unitățile arhivistice au fost cotate, începând cu numărul 1, pe fiecare an calendaristic și introduse în cutii de protecție „MODEL NOU”.

DATE CONCRETE PRIVIND FONDUL: *ANII EXTREMI* 1895-1968
CANTITATEA 774 u.a.; 10.32 m.l.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1894			
1	-	Procese-verbale cu privire la deciziile emise de către Consiliul comunal.	1894-1895		
		ANUL 1910			
1	-	Planul parcelar al moșiei statului Mărăcineni și tabel cu suprafețele loturilor mici vândute.	1910		
		ANUL 1914			
1	-	Condică de bilete pentru vânzarea vitelor.	1914		
		ANUL 1923			
1	-	State de salarii și acte justificative de cheltuieli.	1923-1924		
2	-	Correspondență cu Prefectura cu privire la probleme administrative.	1923		
3	-	Ordine și circulare primite de la Administrația centrală.	„		
		ANUL 1924			
1	-	Ordine și instrucțiuni pentru înscrierea la Biroul populației.	1924		
		ANUL 1925			
1	-	State de plată a salariilor.	1925		
2	-	Correspondență cu autoritățile civile și militare.	„		
3	-	Tabel cu recensământul tinerilor recrutați.	„		
		ANUL 1926			
1	-	Rapoarte cu privire la alegerea primarului și a delegației permanente.	1926		
2	-	Correspondență cu Serviciul Tehnic.	„		
3	-	Correspondență cu Prefectura referitoare la probleme administrative și contabile.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1927			
1	-	Correspondență cu Camera Agricolă referitoare la activitatea acestei instituții.	1927		
2	-	Situații statistice.	„		
		ANUL 1928			
1	-	Correspondență cu Prefectura, ordine și instrucțiuni ale Serviciului administrativ și contabil.	1928		
2	-	Dispoziții primite de la Prefectură cu privire la starea de sănătate a animalelor.	„		
		ANUL 1929			
1	-	Correspondență cu autoritățile centrale referitoare la statistici.	1929		
2	-	Recensământul animalelor și harnașamentelor.	„		
		ANUL 1930			
1	-	Instrucțiuni și ordine primite de la Prefectură.	1930		
		ANUL 1931			
1	-	Ordine și instrucțiuni primite de la autoritățile centrale cu privire la serviciul contabilității.	1931		
		ANUL 1933			
1	-	Correspondență cu autoritățile referitoare la desfășurarea activității Consiliului comunal.	1933		
2	-	Rapoarte cu privire la depunerea jurământului și instalarea în funcție a primarului.	„		
3	-	Ordine de plată.	„		
4	-	Ordine și instrucțiuni cu privire la susținerea ședințelor Consiliului și recensământul recruților.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1934			
1	-	Ordine și regulamente interioare primite de la Prefectură.	1934		
2	-	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului comunal.	„		
3	-	Recensământul animalelor și harnașamentelor.	„		
4	-	Rapoarte cu privire la depunerea jurământului și instalarea în funcție a primarului.	„		
		ANUL 1935			
1	-	Cont de gestiune.	1935-1936		
2	-	Rapoarte cu privire la posesorii grădinilor de zarzavat din comună.	1935		
		ANUL 1936			
1	-	Ordine referitoare la mobilizare.	1936		
2	-	Rapoarte cu privire la alegerea Consiliului comunal.	„		
3	-	State de salarii și acte justificative de cheltuieli.	„		
		ANUL 1937			
1	-	Ordine referitoare la mobilizare.	1937		
2	-	Corespondență cu privire la activitatea contabilă.	„		
3	-	State de plată a salariilor și acte justificative de cheltuieli.	„		
4	-	Corespondență cu Camera Agricolă.	„		
		ANUL 1938			
1	-	Corespondență cu Eforia de pășune.	1938		
2	-	Corespondență cu Serviciul Veterinar.	„		
3	-	Ordine primite pentru mobilizarea tinerilor.	„		
4	-	Ordonanțe de plată.	„		
5	-	State de plată și acte justificative de cheltuieli.	„		
6	-	Rapoarte cu privire la averea imobilă a comunei.	1938-1939		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1939			
1	-	Recensământul animalelor și harnașamentelor.	1939		
2	-	Correspondență cu Prefectura cu privire la probleme administrative.	„		
3	-	Correspondență cu Biroul MONT.	„		
4	-	State de plată a salariilor și acte justificative de cheltuieli.	„		
		ANUL 1940			
1	-	Registru pentru înscrierea publicațiilor de căsătorie.	1940		
		ANUL 1941			
1	-	Rapoarte cu privire la apărarea pasivă.	1941		
2	-	Rapoarte cu privire la numiri și transferări de personal.	„		
3	-	Correspondență cu privire la recensământul tinerilor anului 1941.	„		
4	-	Correspondență referitoare la statistica populației și recensământul tinerilor.	„		
5	-	Correspondență cu privire la rapoartele Consiliului comunal.	„		
6	-	Correspondență cu privire la comerț, industrie și muncă.	„		
7	-	Rapoarte cu privire la executarea unor lucrări edilitare.	„		
8	-	Correspondență cu privire la agricultură, silvicultură și statistici.	„		
9	-	Correspondență referitoare la personal.	„		
10	-	Cont de gestiune.	„		
11	-	Ordine și instrucțiuni primite de la Prefectură.	„		
12	-	Rapoarte cu privire la unele lucrări edilitare.	„		
13	-	Correspondență cu privire la evidența morților în războiul din 1941.	„		
14	-	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie.	1941-1942		
15	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16	-	Copii după actele de adopție și alte mențiuni de stare civilă.	1941		
		ANUL 1942			
1	-	Correspondență cu privire la recensământul populației.	1942		
2	-	Rapoarte referitoare la personal.	„		
3	-	Ordine și instrucțiuni primite de la Prefectură.	„		
4	-	Rapoarte statistice cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
5	-	Correspondență cu privire la activitatea Biroului MONT.	„		
6	-	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie.	1942-1943		
7	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
8	-	Cont de gestiune al comunei.	„		
		ANUL 1943			
1	-	Correspondență cu privire la lucrările Comitetului de patronaj.	1943		
2	-	Correspondență cu autoritățile militare.	„		
3	-	Rapoarte cu privire la activitatea MONT.	„		
4	-	State de plată a salariilor și drepturilor tranzitorii.	„		
5	-	Rapoarte juridice ale comunei.	„		
6	-	Correspondență cu privire la organele de conducere.	„		
7	-	Ordine și instrucțiuni primite de la autoritățile superioare.	„		
8	-	Correspondență referitoare la aprovizionare și stabilirea prețurilor maxime.	„		
9	-	Plan de activitate pe anul 1943.	„		
10	-	Correspondență cu privire la activitatea IOVR.	„		
11	-	Rapoarte cu privire la PTT, telefon și radio.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1944			
1	-	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie.	1944-1945		
2	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	1944		
		ANUL 1945			
1	-	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie.	1945-1946		
2	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	1945-1946		
		ANUL 1946			
1	-	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie.	1946-1947		
2	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
3	-	Cont de gestiune al comunei.	„		
		ANUL 1947			
1	-	Rapoarte cu privire la mobilizarea agricolă.	1947		
		ANUL 1948			
1	-	Ordonanțe de plată și state de plată a salariilor.	1948		
		ANUL 1949			
1	-	Rapoarte privind asistența socială.	1949		
2	-	Tabele cu privire la clasarea și repartitia harnașamentelor și vehiculelor.	„		
3	-	Idem.	„		
4	-	Ordine și instrucțiuni primite de la autoritățile superioare.	„		
5	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă.	„		
6	-	Correspondență referitoare la probleme financiare ale comunei.	„		
7	-	Correspondență referitoare la învățământ și culte.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8	-	Tabele cu recensământul tinerilor.	„		
9	-	Planuri de cultură ale gospodăriilor agricole.	„		
10	-	Corespondență, dări de seamă și situații cu privire la bugetul comunei.	„		
11	-	Corespondență cu privire la salarii și cheltuieli.	„		
12	-	Registru cu procese-verbale ale Comitetului provizoriu comunal.	„		
		ANUL 1950			
1	-	Corespondență, ordine și dispoziții primite de la Comitetul Provizoriu al Plasei Ștefănești cu privire la înscrierea în țară a cetățenilor străini aflați în actele de stare civilă, reglementarea contabilizării materialelor și introducerea evidenței în partidă simplă, modul de desfășurare a colectărilor, reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor, a pescuitului în apele dulci, a plăților de pensii pentru militarii aflați în câmpul muncii.	1950		
2	-	Corespondență, instrucțiuni și ordine circulare primite de la Comitetul provizoriu al Plasei Ștefănești cu privire la reglementarea activității de asistență socială, condiții de trimitere la băi, modul de eliberare a certificatelor de cetățenie, acțiuni de profilaxie a gușei endemice.	„		
3	-	Corespondență primită de la forul tutelar cu privire la stabilirea întrecerilor, lichidarea analfabetismului, activitatea culturală la sate, stabilirea acțiunilor pentru corpul didactic pe timpul vacanțelor.	„		
4	-	Decizie cu privire la stabilirea orarului de muncă pentru întreprinderi, înființarea birourilor tehnice pentru protecția muncii, dispoziții pentru lucrările de recensământ ale tinerilor.	„		
5	-	Corespondență, circulare și dispoziții primite de la Comitetul provizoriu al Plasei Ștefănești în legătură cu activitatea agricolă, planuri de cultură, campanii de însămânțări și recoltări, tabele cu locuitorii care au terenuri în alte comune din plasă, posibilitățile de pășunat, reglementarea împrumuturilor pentru procurarea semințelor și plata ratelor de împrumut, tabele nominale cu împrumuturile, dispoziții pentru activitatea de colectare a produselor agricole și animale.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
6	-	Planuri de însămânțări, instrucțiuni pentru pregătirea campaniilor de însămânțări, contracte pentru semințe ale plantelor furajere, repartizarea și executarea planului pomicol, planuri de producție și de muncă.	„		
7	-	Correspondență, tabele și situații cu privire la activitatea de colectări.	„		
8	-	Correspondență referitoare la contracte de asigurări a bunurilor de inventar.	„		
9	-	Borderou cu privire la predarea de cereale.	„		
10	-	Correspondență, situații și tabele cu privire la transportul lemnului pentru foc.	„		
11	-	State de plată a salariilor și acte justificative.	„		
12	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă, reconstituiri acte de naștere.	„		
13	-	Acte de schimbare de nume cu privire la Matei Gheorghe.	„		
14	-	Correspondență cu privire la activitatea sectorului de stare civilă.	„		
15	-	Acte pentru reconstituirea certificatului de naștere Olanov Alexandra.	„		
16	-	Idem schimbare a numelui Ștefan Floarea.	„		
		ANUL 1951			
1	-	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	1951		
2	-	Idem.	„		
3	-	Procese-verbale de control ale organelor superioare cu privire la activitatea Comitetului provizoriu.	1951-1955		
4	-	Correspondență, ordine și dispoziții primite de la Comitetul provizoriu raional cu privire la asigurarea cu semințe de in și cânepă, instrucțiuni pentru aplicarea regulilor agrozootehnice în vederea creșterii producției, chestionar horticol, situația culturilor, pregătirea inventarului agricol, cultivarea furajelor, organizarea campaniilor agricole.	1951		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	-	Correspondență cu privire la desfășurarea învățământului, tabel cu tinerii fără știință de carte, culturalizarea maselor, organizarea cursurilor fără frecvență, a bibliotecilor și căminelor culturale.	„		
6	-	Correspondență referitoare la prevenirea bolilor de diaree la copii, măsuri cu privire la înmagazinarea porumbului, dispoziții relative la impuneri, la cote obligatorii de lapte de oaie și capră, modalitatea de colectare a acestora, înființarea de școli de recalificare pentru invalizi, instrucțiuni cu privire la activitatea comisiilor de ajutorare a poporului coreean.	„		
7	-	Ordine, dispoziții și circulare cu privire la înființarea comisiilor pentru soluționarea litigiilor de muncă, îndreptar pentru întocmirea rapoartelor lunare asupra activității comitetelor executive, constatări negative în activitatea secretarilor; regulament de ordine interioară, reglementarea deplasărilor în interes de serviciu, instrucțiuni pentru recoltarea jirului.	„		
8	-	Tabel cu locuitorii care iau parte la dezăpeziri, dispoziții asupra comunicării de date hidrometeorologice, reglementarea datelor referitoare la cuptoare pentru uscat fructe, măsuri privind preluarea legumelor, zarzavaturilor și fructelor, contracte de la producătorii particulari.	„		
9	-	Correspondență și dispoziții referitoare la concursul ce trebuie acordat comisiilor, militari instruiți în lucrările de apărare pasivă, măsuri pentru păstrarea materialului arhivistic, instrucțiuni cu privire la valorificarea mieilor și ieșilor prin cooperatie, tabel nominal cu meseriași existenți, recomandări pentru conducerea evidenței de contabilitate, reglementarea perceperii cotelor de uium, extinderea plantațiilor de răchită, colectarea vinurilor din sectorul particular.	„		
10	-	Instrucțiuni pentru strângerea și completarea de date a situației operative cu privire la sarcinile de transport cu cereale, măsuri în vederea aprovizionării populației cu combustibil.	„		
11	-	Correspondență și situații în legătură cu activitatea de colectare a lânii.	„		
12	-	Correspondență cu privire la împrumutări, transmițeri de proprietăți agricole, tocmeli agricole și cadastru.	„		
13	-	Borderouri cu animale domestice.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
14	-	Correspondență cu privire la evidența clasării cailor din comună.	„		
15	-	Correspondență și lucrări cu caracter financiar-contabil, taxe pază în comună și în câmp.	„		
16	-	Correspondență cu privire la evidența și mișcarea populației, dispoziție asupra tratării cererilor de reconstituiri, rectificări acte de stare civilă.	„		
17	-	Correspondență și lucrări în legătură cu activitatea contabilă, inventarieri anuale și recomandări pentru închiderea operațiunilor.	„		
18	-	Correspondență și ordine cu privire la asigurarea respectării legislației statului, evidența populației, instrucțiuni cu privire la activitatea de coșerit, dispoziții pentru identificarea foștilor exploatare care nu s-au încadrat în câmpul muncii.	„		
19	-	Correspondență și lucrări în legătură cu sectorul zooveterinar.	„		
20	-	Correspondență, situații referitoare la apărarea pasivă, rechiziții și încartiruri, dispoziții ale Comisariatului Militar, situații asupra recensământului animalelor, vehiculelor, harnașamentelor, tabel cu tinerii născuți în 1932.	„		
21	-	Correspondență în legătură cu activitatea de învățământ, cultură și sport.	„		
22	-	Idem în legătură cu prevederile sociale, tabel cu întreprinderi și instituții naționalizate, îndreptar pentru activitatea funcționarilor din Sfatul popular.	„		
23	-	Correspondență cu privire la taxe și impozite.	„		
24	-	Correspondență și lucrări referitoare la contribuția în muncă.	„		
25	-	Ordine, dispoziții și instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității bazei furajere.	„		
26	-	State de plată a salariilor cu acte de cheltuieli.	„		
27	-	Correspondență și acte cu privire la constituiri de tutelă.	„		
28	-	Registru plan de cultură.	1951-1952		
29	-	Registru rol.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1952			
1	-	Correspondență și ordine referitoare la colectări și valorificări de legume și fructe, reglementarea acordării de cartele de alimente, decizii pentru stabilirea de prețuri la legume, tabel nominal cu producătorii de vie.	1952		
2	-	Correspondență cu privire la activitatea comercială, constatări negative și dispoziții noi pentru acordarea de carnete, reglementarea distribuirii mălaiului, acțiuni de intensificare a achiziționării de grâu și porumb, lămuriri în legătură cu impuneri.	„		
3	-	Correspondență cu privire la planificări.	„		
4	-	Correspondență și dispoziții referitoare la mișcarea cadrelor, conferințe cu deputații comunali, constatări în legătură cu securitatea instituțiilor, instrucțiuni cu privire la recrutarea muncitorilor din școlile speciale de 2 ani.	„		
5	-	Ordine și dispoziții primite pe linia problemelor de întreținere a drumurilor.	„		
6	-	Carnet de autorizații de construcții.	„		
7	-	Correspondență cu privire la activitatea de prevederi sociale, distincții acordate mamelor cu mulți copii, transmiterea de pensii IOVR, acordarea ajutoarelor familiale.	„		
8	-	Correspondență și stat de funcțiuni, plan de cheltuieli administrativ-gospodărești.	„		
9	-	Correspondență cu privire la activitatea administrativă, declarații pentru stabilirea impozitului pe clădiri și terenuri la orașe, lămuriri asupra avantajelor depunerilor de sume la CEC, măsuri pentru descongestionarea fondului centralizat, executarea și depășirea prevederilor planului de stat.	„		
10	-	Correspondență și lucrări referitoare la autoimpunere.	„		
11	-	Liste electorale pentru Ministerul Apărării Naționale.	„		
12	-	Ordine, dispoziții și instrucțiuni pe linie administrativă, inaugurarea căminului cultural, reguli de respectat pe linie sanitar-veterinară, măsuri pentru respectarea prestației în natură pentru pășunea comună, sarcinile grupelor sindicale și regula pentru alegerea comitetului sindical, regulament pentru organizarea Festivalului regional de tineret.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
13	-	Correspondență și lucrări cu Comisariatul Militar, acte de adopții.	„		
14	-	Situații și tabele de personal, fișa de înregistrare a statului de funcții.	„		
15	-	Correspondență cu privire la activitatea sectorului de stare civilă.	„		
16	-	State de plată a salariilor.	„		
17	-	Idem.	„		
18	-	Registru inventar al comunei.	„		
19	-	Registru extras rol agricol.	„		
20	-	Registru rol pentru autoimpunere.	„		
21	-	Registru de impunere și predare a cotelor de carne.	„		
		ANUL 1953			
1	-	Correspondență, borderouri de primire a fișelor de predare a cerealelor, tabel cu restanțele la produsele vegetale și animale.	1953		
2	-	Correspondență și dispoziții cu privire la reglementarea pășunatului în păduri și stabilirea taxelor de pășunat, contracte de angajament.	„		
3	-	Correspondență referitoare la regimul tăierii animalelor, identificarea și verificarea evidenței de produse alcoolice.	„		
4	-	Dispoziții și ordine ale forului tutelar ca măsuri pentru organizarea adunărilor populare cu privire la activitatea de autoimpunere, trecerea întreprinderilor agrozootehnice de la secția de Gospodărire comunală și industrie locală la Ministerul cărnii, măsuri pentru preîntâmpinarea inundațiilor și înzăpezirilor, chemări la întreceri patriotice.	„		
5	-	Măsuri pentru asigurarea internatelor școlare cu alimente și combustibil, reglementarea ridicării numerarului de la bancă, necesar la plata salariilor, constatări asupra executării planului la autoimpunere, încadrări greșite ale unor sume din venituri.	„		
6	-	Rapoarte cu privire la personalul primăriei.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	-	Instrucțiuni pentru aplicarea dispozițiilor cu privire la autorizarea și funcționarea cazanelor de fabricat rachiuri, dispoziții referitoare la debitele existente.	„		
8	-	Correspondență cu privire la înregistrarea statului de funcțiuni.	„		
9	-	Ordine, dispoziții circulare și instrucțiuni cu privire la stabilirea de unități economice cu profil de achiziționare a produselor agricole pentru fondul centralizat, punerea la dispoziția forțelor MFA a terenurilor pentru exercițiu de tragere și zbor, instrucțiuni cu privire la reglementarea predării cotelor de producători, hotărâri ale Sfatului popular raional, măsuri în vederea descoperirii și valorificării de noi resurse locale, decizii cu privire la cultura de viță de vie și vinuri, hotărâri ale Sfatului popular raional pentru aprobarea bugetului comunei, planuri de măsuri în vederea dezvoltării sectorului zootehnic.	„		
10	-	Correspondență, situații și tabele nominale cu privire la evidența bicicletelor, harnașamentului, vase pentru combustibil, situații meseriașii din comună, atelaje existente.	1953-1955		
11	-	Liste de alegători în Sfatul popular.	„		
12	-	Correspondență, situații și tabele cu privire la posibilitatea de colectare a cotelor de lapte.	„		
13	-	Acte de trecere în proprietate a statului a unor terenuri, instrucțiuni cu privire la cultivarea terenurilor prelucrate în baza HCM nr.308/1953.	„		
14	-	Correspondență și situații statistice cu privire la creșterea animalelor și producția culturilor.	„		
15	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la festivalul mondial al tineretului, numiri de personal, regulament pentru stabilirea procedurii în vederea acordării distincțiilor, hotărâre cu privire la cheltuielile de transport, hrană și cazarea muncitorilor, tehnicienilor și funcționarilor trimiși la casele de odihnă și sanatorii ale Ministerului Sănătății, stabilirea zilelor nelucrătoare etc.	„		
16	-	Procese-verbale cu privire la autoimpunere.	„		
17	-	State de plată a salariilor.	„		
18	-	Idem.	„		
19	-	Declarații de adopții.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
20	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea de stare civilă.	„		
		ANUL 1954			
1	-	Decizii ale Comitetului executiv al Sfatului popular.	1954		
2	-	Procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv.	„		
3	-	Procese-verbale ale sesiunilor deputaților.	„		
4	-	Correspondență, dispoziții cu privire la repartizarea suprafețelor pentru pășunat, măsuri pentru executarea la timp a campaniilor agricole, contractarea semințelor de legume, fructe, struguri de masă, măsuri pentru executarea și îndeplinirea planului de colectare, situația repartizării terenurilor rezerve de stat către locuitori, protecția și valorificarea lemnului de nuc, măsuri pentru predarea produselor, măsuri pentru îndeplinirea sarcinilor de plan în toate sectoarele de activitate, contracte de vânzare-cumpărare a fructelor.	„		
5	-	Correspondență și instrucțiuni suplimentare pentru completarea registrului agricol, clasarea nucilor, distrugerea dăunătorilor în sectoarele agricol și pomicol, obligația salariaților și deputaților pentru predarea de cote a cărnii și laptelui, dare de seamă cu privire la suprafețele însămânțate.	„		
6	-	Borderouri repartizate pe impozite și categorii de cetățeni impuși.	„		
7	-	Correspondență referitoare la exploatarea fondului silvic comunal.	„		
8	-	Correspondență și lucrări în legătură cu activitatea de autoimpunere.	„		
9	-	Correspondență, ordine și dispoziții pentru activitatea de învățământ.	„		
10	-	Memorii tehnice, devize și contracte de lucrări pentru electrificarea comunei.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11	-	Correspondență referitoare la adoptarea măsurilor financiare și bugetare, hotărâre privind luarea în folosință de către țărani și muncitori a unor terenuri agricole și măsuri de impunere la cote, dispoziție asupra achitării de către Gospodăria Agricolă de Producție către stat a datoriilor de grâu, cotelor obligatorii, semințelor împrumutate.	„		
12	-	Correspondență și situații referitoare la îngrijirea drumurilor.	„		
13	-	Correspondență în legătură cu activitatea financiar-contabilă, înregistrarea statului de funcțiuni.	„		
14	-	Tabele nominale cu locuitorii impuși la contribuția voluntară și în muncă.	„		
15	-	Correspondență referitoare la activitatea sectorului comercial, tabele nominale pentru salariații cu drept de cartele.	„		
16	-	Fișa de înregistrare a salariaților cu state de funcțiuni.	„		
17	-	Correspondență, dispoziții referitoare la activitatea sectorului de gospodărie locale.	„		
18	-	Correspondență și tabele nominale cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor Comisariatului Militar.	„		
19	-	Planuri anuale de producție, instrucțiuni suplimentare pentru completarea registrului agricol, măsuri pentru menținerea animalelor de muncă în gospodăriile agricole colective, gospodăriile individuale în stare bună de muncă, dispoziții cu privire la întocmirea dosarelor pentru deputați, interzicerea Oficiului juridic ca sfaturile populare comunale să nu mai autentifice sau să legalizeze acte de înstrăinări imobiliare sau testamente, dare de seamă cu privire la activitatea întovărășirilor.	„		
20	-	Correspondență, decizii și instrucțiuni cu privire la activitatea de cadre.	„		
21	-	Correspondență, planuri cu privire la activitatea sectorului zootehnic.	„		
22	-	Ordine, instrucțiuni și circulare cu privire la întocmirea bugetului comunal.	„		
23	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	„		
24	-	Idem.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
25	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă.	„		
26	-	Correspondență referitoare la înfierea Gheorghiei Grigore.	„		
27	-	Registru plan de cultură.	„		
28	-	Registru pentru evidența obligațiunilor de predare a produselor vegetale și animale.	„		
29	-	Idem.	„		
30	-	Registru cu evidența impozitelor.	„		
		ANUL 1955			
1	-	Correspondență, instrucțiuni și situații cu privire la recensământul tinerilor care urmează să fie recrutați și corespondență cu Comisariatul Militar.	1955		
2	-	Tabele nominale, situații cu privire la planurile de cultură.	„		
3	-	Correspondență referitoare la verificarea aparatelor de măsurat, impuneri la cotele de uiumuri, repartizarea plafoanelor pe teren lung al gospodăriilor agricole colective, întovărășirilor și gospodăriilor individuale.	„		
4	-	Correspondență, dispoziții și ordine circulare cu privire la activitatea sectorului agricol și pomicol, înființarea cercurilor agrotehnice, introducerea și evidența îndeplinirii planului de colectări, măsuri referitoare la angajarea și predarea serviciului de pază, măsuri pentru creșterea productivității la nutrețuri, instrucțiuni suplimentare pentru completarea registrului agricol, antrenarea personalului cooperativelor comunale în achizițiile pe bază de plan.	„		
5	-	Instrucțiuni pentru obținerea autorizațiilor de construcții, program de instruire al FVPCI	„		
6	-	Correspondență cu privire la planificarea obligațiilor la cote.	„		
7	-	Correspondență cu privire la repartizarea fondului scriptic și nescryptic pentru lucrările lotului zootehnic, situația construcției căminului cultural din autoimpuneri, instrucțiuni cu privire la încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor bugetare.	„		
8	-	Situații și rapoarte de colectare a lânii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9	-	Procese-verbale de control și inspecție ale organelor de stat pentru stabilirea modului de impunere la contribuția voluntară, situații și contracte pentru lucrări de instalații electrice.	„		
10	-	Correspondență cu caracter contabil.	„		
11	-	Correspondență și lucrări în sectorul de autoimpunere.	„		
12	-	Tabele nominale și borderouri de plată cu privire la cotele de lapte.	„		
13	-	Înregistrarea statului de funcțiuni cu fișa fondului de salarii.	„		
14	-	Correspondență și situații legate de activitatea sectorului zoopastoral.	„		
15	-	Tabele nominale, hotărâri, ordine și dispoziții cu privire la activitatea Sectorului Drumuri și Ape.	„		
16	-	Dispoziții de plată pentru acordarea ajutorului familial.	„		
17	-	Correspondență în legătură cu prevederile sociale.	„		
18	-	Correspondență cu privire la organizarea Detașamentului sătesc ALA.	„		
19	-	Correspondență și dispoziții, tabele nominale referitoare la ALA.	„		
20	-	Correspondență, situații cu privire la exploatarea fondului silvic comunal, tabel nominal cu foștii proprietari de păduri.	„		
21	-	Tabel nominal cu pomii sălbatici aflați pe raza comunei, dispoziții în legătură cu contribuția în muncă și bani pentru fondul silvic.	„		
22	-	Correspondență referitoare la lucrările de stare civilă.	„		
23	-	Registru rol autoimpunere.	„		
24	-	Idem vol.II.	„		
25	-	Registru rol agricol.	„		
26	-	Registru cu evidența îndeplinirii obligațiunii de predare către stat la produse agricole și vegetale.	„		
27	-	Idem.	„		
28	-	Idem.	„		
29	-	Idem.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
30	-	Idem.	„		
31	-	Idem.	„		
32	-	Idem.	„		
33	-	Idem.	„		
34	-	Idem.	„		
35	-	Idem.	„		
		ANUL 1956			
1	-	Procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1956		
2	-	Procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular.	„		
3	-	Procese-verbale ale adunărilor Întovărașirii 1 Mai.	„		
4	-	Corespondență cu privire la constatarea activității echipelor de amatori ai căminului cultural, măsuri cu privire la realizarea planului de export a producției de prune uscate, aprovizionarea cu unelte și materiale necesare stupăritului, îndrumar cu măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea și combaterea efectelor inundațiilor, măsuri pentru protejarea culturilor de cartofi contra gândacului de colorado.	„		
5	-	Corespondență și dispoziții în legătură cu sectorul de prestări sociale.	„		
6	-	Ordine, situații și tabele nominale cu privire la activitatea formațiilor ALA.	„		
7	-	Corespondență și situații cu tabele nominale cu privire la activitatea de colectări a produselor agricole.	„		
8	-	Idem cu borderouri de predare a cotelor.	„		
9	-	Idem cu borderouri de plată.	„		
10	-	Idem cu tabele nominale și plan de măsuri.	„		
11	-	Corespondență referitoare la organizarea sectorului zoopastoral.	„		
12	-	Tabele nominale cu privire la autoimpunere.	„		
13	-	Corespondență și acte cu privire la autoimpunere.	„		
14	-	Cereri ale locuitorilor pentru înscrierea în GAC.	„		
15	-	Corespondență cu privire la întocmirea bugetului comunal.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16	-	Correspondență, ordine și dispoziții, tabele nominale, situații referitoare la activitatea sectorului agricol.	„		
17	-	Correspondență, ordine, dispoziții, tabele nominale și situații referitoare la activitatea sectorului agricol.	„		
18	-	Dări de seamă statistice agricole.	„		
19	-	Correspondență, dispoziții și instrucțiuni cu privire la activitatea de colectare a produselor animale și vegetale.	„		
20	-	Rapoarte cu privire la colectarea lânii.	„		
21	-	Correspondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare bănești.	„		
22	-	Situații și tabele nominale cu privire la evidența animalelor de tracțiune, a harnașamentelor și evidența meseriașilor.	„		
23	-	Correspondență cu privire la activitatea sectorului comercial pentru stabilirea cartelelor de alimente și combustibil.	„		
24	-	Ordine și dispoziții cu privire la activitatea sectorului financiar-contabil.	„		
25	-	Idem.	„		
26	-	Contracte încheiate pentru cultivarea loturilor zootehnice, tabel nominal cu tinerii care trebuie să se prezinte la încorporare, corespondență cu Comisariatul Militar.	„		
27	-	Correspondență, situații și instrucțiuni cu privire la organizarea și exploatarea fondului silvic.	„		
28	-	Declarații, tabele și liste de plată a alocației de stat pentru copii.	„		
29	-	Correspondență și instrucțiuni referitoare la sectorul secretariat, reglementarea transportului de cereale până la 150 kg., valorizarea îngrijitorilor de reproducători, reglementarea schimbului de grâu între gospodăriile agricole colective, hotărâre cu privire la strângerea recoltelor, măsuri pentru sprijinirea activității CEC.	„		
30	-	State de plată a salariilor.	„		
31	-	Idem.	„		
32	-	Idem.	„		
33	-	Idem pentru sectorul silvic.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
34	-	Registru de venituri ale fondului silvic.	„		
35	-	Registru cu evidența cantităților de cereale predate către populație.	„		
36	-	Registru pentru înscrierea gajurilor agricole.	„		
		ANUL 1957			
1	-	Borderouri și rapoarte de colectare a lânii și produselor agricole.	1957		
2	-	Correspondență și contracte de plantare a terenurilor.	„		
3	-	Correspondență, dispoziții și instrucțiuni cu privire la întocmirea proiectelor de locuințe particulare, acțiuni în vederea educării maselor în spiritul economiei, decret cu privire la organizarea actuală a săptămânii „Crucea Roșie”, lucrări cu Comisariatul Militar, radioficarea comunei, electrificarea, situația construcțiilor de locuințe în sectorul particular, calendarul sportiv, instrucțiuni referitoare la modul de aprovizionare cu produse petroliere.	„		
4	-	Correspondență cu privire la reglementarea virărilor de credite, răspunderea materială a angajaților, măsuri de procedură pentru preluarea sub îngrijire a copiilor salariaților pedepsiți penal.	„		
5	-	Tabele nominale cu privire la autoimpuneri.	„		
6	-	Correspondență și lucrări, tabele nominale cu privire la contribuția în muncă.	„		
7	-	Contracte încheiate pentru producția de semințe a plantelor furajere.	„		
8	-	Correspondență și documentație tehnică pentru furnizarea energiei electrice din satele Ciumești și Lotraș.	„		
9	-	Situații și tabele cu privire la producția de lapte.	„		
10	-	Correspondență cu privire la îmbunătățirea activității organizatorice, măsuri pentru organizarea seminariilor cu salariații instituției, măsuri pentru urgentarea însămânțărilor.	„		
11	-	Correspondență și situații cu privire la contractări de lapte, instrucțiuni pentru evidența colectărilor de produse agricole, măsuri pentru asigurarea producției de gogoși de mătase.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	Correspondență, tabele nominale referitoare la activitatea de colectare a lânii, hotărâre pentru îmbunătățirea sistemului de colectare la carne și lână.	„		
13	-	Decizii ale Comitetului Executiv cu privire la succesiuni, atribuire de funcții, alinieri de drumuri etc.	„		
14	-	State de funcțiuni ale Sfatului popular.	„		
15	-	Correspondență referitoare la proiectul de buget.	„		
16	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
17	-	Ordine și instrucțiuni referitoare la campania de înșămânțări, măsuri pentru întărirea ritmului de cooperativizare, stabilirea colectivului de tutelă numai pe bază de decizii, constituirea comisiilor de împăciuire, controlul morilor, preselor de ulei și a atelierelor de dărăcit lână, stabilirea termenului de 10 zile pentru rezolvarea sesizărilor.	„		
18	-	Correspondență, tabele nominale, fișe cu privire la planul de transport al materialului lemnos.	„		
19	-	Situația necesarului de îngrășăminte chimice, evoluția sectorului pomicol, creșterea producției agricole, evoluția creșterii animalelor.	„		
20	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
21	-	Procese-verbale cu privire la activitatea adunării deputaților, planuri pentru organizarea sesiunilor Sfatului popular, planuri de măsuri, dări de seamă.	„		
22	-	Declarații și corespondență cu privire la alocația de stat pentru copii.	„		
23	-	Situații cu indicatorii forțelor de muncă și salarii, tabel cu modificările survenite în statul de funcțiuni, tabel nominal cu privire la salarizarea personalului didactic.	„		
24	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă, declarații de naștere, căsătorie și deces, mențiuni de divorț, buletine statistice.	„		
25	-	State de plată a salariilor.	„		
26	-	Idem.	„		
27	-	Idem.	„		
28	-	Registru cu evidența îndeplinirii obligațiilor pe cote.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
29	-	Idem.	„		
30	-	Idem.	„		
31	-	Idem.	„		
32	-	Idem.	„		
33	-	Idem.	„		
34	-	Idem.	„		
35	-	Idem.	„		
		ANUL 1958			
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	1958		
2	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
3	-	Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
4	-	Planuri de muncă, grafice de ședințe ale Comitetului Executiv și ale sesiunilor Sfatului popular.	„		
5	-	Hotărâri și decizii ale Comitetului Executiv raional și comunal, informări ale Comitetului Executiv comunal.	„		
6	-	Procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular.	„		
7	-	Idem ale ședințelor Comitetului executiv comunal.	„		
8	-	Procese-verbale de îndrumare ale organelor superioare.	„		
9	-	Idem.	„		
10	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea adunărilor populare.	„		
11	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor comitetelor cetățenești.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	Correspondență referitoare la activitatea sectorului secretariat, instrucțiuni cu privire la regimul de vânzare către stat a strugurilor, vinurilor și rachiurilor, informări ale Comitetului executiv, dispoziții cu privire la activitatea procesului de învățământ, decizie cu privire la stabilirea de plafoane de salarizare, valorificarea materialului provenit din demolări, comunicări cu privire la sericicultură, hotărâre pentru reglementarea imputațiilor pentru pagubele stabilite, încheieri de contracte pentru cereale și floarea soarelui.	„		
13	-	Correspondență referitoare la activitatea de secretariat, stabilirea taxelor în cadrul fondului zoopastoral, constatări negative bancare referitoare la utilizarea fondurilor contabile.	„		
14	-	Correspondență cu privire la activitatea de învățământ.	„		
15	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea colectării lânii.	„		
16	-	Procese-verbale cu privire la contribuția în muncă.	„		
17	-	Decizii ale Comitetului executiv cu privire la atribuirea terenurilor în folosință veșnică.	„		
18	-	Correspondență, tabele nominale, dispoziții și planuri de exploatare a sectorului zoopastoral.	„		
19	-	Dări de seamă, rapoarte și decizii referitoare la cumpărarea fructelor din livadă, instrucțiuni cu privire la aplicarea deciziei Comitetului executiv la stabilirea prețurilor, plan de măsuri pentru desfășurarea campaniei de vară.	„		
20	-	Situația construcțiilor de clădiri fără autorizație.	„		
21	-	Îndrumări cu privire la circulația și evidența actelor.	„		
22	-	Fișă și lucrări cu clădirile construite fără autorizație.	„		
23	-	Correspondență cu privire la inventarierea și expertizarea materialului arhivistic.	„		
24	-	Dări de seamă cu privire la suprafețele cultivate, producția culturilor, situația loturilor, a pomilor sălbatici, îndrumări pentru creșterea viermilor de mătase, instrucțiuni cu privire la organizarea ariilor de teren.	„		
25	-	Procese-verbale, situații și tabele referitoare la campania agricolă de toamnă și primăvară.	„		
26	-	Decizii pentru atribuire de terenuri în folosință veșnică.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
27	-	Correspondență și dispoziții referitoare la activitatea de agricultură, tabele cu situația semințelor, organizarea campaniei de însămânțări, extinderea suprafeței de vii și pomi, instrucțiuni tehnice pentru plata lucrărilor executate la SUT, tabel nominal cu cei întovărășiți.	„		
28	-	Correspondență referitoare la fabricarea rachiurilor naturale.	„		
29	-	Correspondență cu privire la înfierea lui Stoica Reni.	„		
30	-	Idem Drăguț Maria.	„		
31	-	Idem Voicescu Victoria.	„		
32	-	Idem Alecu Maria.	„		
33	-	Idem Zidaru Gheorghița.	„		
34	-	State de plată a salariilor pază obștească.	„		
35	-	State de plată a salariilor.	„		
36	-	Idem.	„		
37	-	Correspondență FDP.	„		
38	-	Correspondență cu privire la activitatea Circumscripției electorale nr.2.	„		
39	-	Correspondență referitoare la lucrările adunărilor comitetelor de cetățeni.	„		
40	-	Liste de alegători.	„		
41	-	Registru cu evidența obligațiilor pentru cote.	„		
42	-	Idem.	„		
43	-	Idem.	„		
44	-	Idem.	„		
45	-	Registru cu evidența obligațiunilor pentru cote.	„		
46	-	Idem.	„		
47	-	Idem.	„		
		ANUL 1959			
1	-	Decizii ale Comitetului Executiv.	1959		
2	-	Procese-verbale ale comisiilor permanente.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3	-	Correspondență și dispoziții cu privire la contribuția în muncă, aprovizionări cu materiale pentru drumuri, planuri de muncă, instituirea serviciului pentru deszăpezirea drumurilor, planificarea transportului de lemne.	„		
4	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la regimul de fabricare a rachiurilor, instrucțiuni pentru colectarea deșeurilor de hârtie, măsuri adoptate pentru combaterea turbării, fixarea raioanelor de unde se pot procura cereale din regiunea Craiova, activitatea întreprinderilor în zilele de 25 decembrie și 1 ianuarie, constatări negative în paza obștească, aprovizionarea oțelăriilor cu fier vechi, reglementarea și stabilirea normelor pentru introducerea carnetelor de muncă.	„		
5	-	Correspondență și dispoziții referitoare la activitatea culturală, plan de acțiune pentru completarea și centralizarea registrului agricol.	„		
6	-	Borderouri de predare a cotelor de carne.	„		
7	-	Idem pentru cereale.	„		
8	-	Correspondență referitoare la îngrășarea solului, preluarea cerealelor contractate, încheierea contractelor cu pepinierele pomicole, măsuri organizatorice pentru colectarea și transportul lânii, dări de seamă cu privire la construcția locuințelor.	„		
9	-	Correspondență, ordine și dispoziții cu privire la internarea copiilor în casele de copii școlari, trierea și redarea în familie a unor copii din casele de copii, probleme IOVR.	„		
10	-	Correspondență și tabele nominale cu tinerii clasei 1959, evidența cailor, căruțelor, harnașamentelor și bicicletelor, evidența născuților și a tinerilor ce urmează a fi recrutați.	„		
11	-	Correspondență în legătură cu difuzarea buletinelor oficiale.	„		
12	-	Correspondență cu privire la activitatea sectorului agricol, deschiderea învățământului agrozootehnic, întocmirea evidenței și constituirea fondului de premiere a tinerilor evidențiați în munca voluntară, lucrări cerute de către Comisariatul Militar.	„		
13	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la sectorul agricol.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
14	-	Correspondență și evidența întovărășirilor agricole.	„		
15	-	Cererile locuitorilor pentru înscrierea la Întovărășirea Agricolă „1 Mai”.	„		
16	-	Idem pentru Întreprinderea agropomicolă „30 Decembrie” Ciumești.	„		
17	-	Correspondență referitoare la activitatea de stare civilă.	„		
18	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la stabilirea contribuției voluntare în muncă.	„		
19	-	Correspondență referitoare la stabilirea prețurilor agroalimentare, borderou de produse, fructe colectate.	„		
20	-	Plan de cultură, modul de exploatare al suprafețelor de terenuri arabile, dispoziție în legătură cu exploatarea loturilor zootehnice și islazurilor, devize pentru materialele și sumele necesare în vederea culturii porumbului boabe și în siloz, măsuri de însilozarea nutrețurilor.	„		
21	-	State de funcțiuni cu fișa de înregistrare a fondului de salarii.	„		
22	-	Proiect și buget de venituri și cheltuieli.	„		
23	-	Planuri de măsuri ale Comitetului executiv referitoare la desfășurarea activității culturale, idem pentru activitatea de preîntâmpinare a zilei de 23 August, măsuri pentru contractări și achiziții.	„		
24	-	Correspondență și dispoziții cu caracter financiar-contabil.	„		
25	-	Correspondență, plan de venituri și cheltuieli cu privire la exploatarea fondului silvic comunal.	„		
26	-	Correspondență cu privire la contribuția în muncă pentru lucrările de drumuri și poduri.	„		
27	-	Registru cu procese-verbale de inspecție a sectorului stării civile.	„		
28	-	Correspondență referitoare la tutela lui Moldoveanu Constantin.	„		
29	-	State de plată a salariilor.	„		
30	-	Idem și corespondență financiar-contabilă.	„		
31	-	Registru cu evidența obligațiilor de predare a cotelor.	„		
32	-	Idem.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
33	-	Idem.	„		
34	-	Idem.	„		
35	-	Idem.	„		
36	-	Idem.	„		
37	-	Idem.	„		
38	-	Idem.	„		
39	-	Idem.	„		
40	-	Registru rol autoimpunere Ciumești.	„		
41	-	Repertoriu rol.	„		
42	-	Registru rol financiar.	„		
		ANUL 1960			
1	-	Procese-verbale ale colectivului comunal de coordonare a lucrărilor agricole.	1960		
2	-	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului executiv.	„		
3	-	Decizii și hotărâri ale Sfatului popular raional.	„		
4	-	Procese-verbale ale Sfatului popular.	„		
5	-	Lucrările ședințelor Comitetului Executiv comunal.	„		
6	-	Lucrările de planificare și statistică.	„		
7	-	Amenajamentul și studiul pentru exploatarea pădurii.	„		
8	-	Indicii planului forței de muncă și statele de funcțiuni pentru analiza și înregistrarea statelor de funcțiuni.	„		
9	-	Correspondență și decizii nominale referitoare la contribuția în muncă.	„		
10	-	Correspondență și dispoziții ce se referă la reglementarea confecționării sigiliilor, acordarea asistenței juridice în cauze civile și penale, reglementarea cumpărării de cereale de către producători și consumatori în cadrul regiunii de domiciliu, reglementarea emiterii de autorizații pentru cumpărarea de cereale.	„		
11	-	Correspondență, ordine și tabele nominale cu privire la Comisariatul Militar.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	Correspondență și instrucțiuni referitoare la expertizarea materialului arhivistic, măsuri de asigurare a fondurilor bănești pe timpul păstrării în casă, construcții de locuințe, deschideri de drumuri.	„		
13	-	Correspondență și dispoziții cu privire la înființarea grădinilor familiare, controlul asupra plantațiilor de pomi, acțiuni pomiviticele și ghid practic, acțiuni de plantare a pomilor.	„		
14	-	Planuri de muncă, grafice și planuri de acțiuni ale Comitetului Executiv.	„		
15	-	Correspondență în legătură cu întocmirea bugetelor comunale și executarea lor.	„		
16	-	Rapoarte de colectare a porumbului.	„		
17	-	Correspondență și dispoziții, borderouri cu privire la activitatea de colectare.	„		
18	-	Correspondență referitoare la dezvoltarea sectorului de agricultură și pomi-viticultură.	„		
19	-	Correspondență și dispoziții cu caracter administrativ.	„		
20	-	Ordine, dispoziții și situații cu privire la activitatea de învățământ și cultură.	„		
21	-	Correspondență și ordine referitoare la stabilirea prețurilor la legume și fructe.	„		
22	-	Contracte individuale pentru cereale.	„		
23	-	Correspondență cu privire la sectorul de cadre.	„		
24	-	Correspondență referitoare la activitatea de pompieri voluntari și pază obștească.	„		
25	-	Correspondență cu privire la activitatea de pompieri voluntari și pază obștească.	„		
26	-	Evidența chiaburilor.	„		
27	-	Tabele nominale și acte în legătură cu comasarea terenurilor.	„		
28	-	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la activitatea acestei instituții.	„		
29	-	Correspondență referitoare la dezvoltarea sectorului zootehnic, contracte de cultivare a loturilor.	„		
30	-	Ordine și dispoziții organizatorice ALA.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
31	-	Borderouri de predare a cotelor de carne.	„		
32	-	Contracte încheiate pentru produsele animale și vegetale.	„		
33	-	Procese-verbale de predare-primire, hotărâre cu privire la adoptarea măsurilor de livrare a combustibilului solid, măsuri pentru organizarea activității în vederea depășirii angajamentelor pe linia contribuției în muncă, înfrumusețarea comunei și instrucțiuni pentru plantarea pomilor pe marginea drumurilor.	„		
34	-	Correspondență cu privire la asigurarea și despăgubirea ADAS.	„		
35	-	Correspondență, ordine cu privire la activitatea sectorului de sănătate și prevederi sociale.	„		
36	-	Planuri de măsuri referitoare la campania agricolă de vară.	„		
37	-	Correspondență referitoare la aprovizionarea cooperației și unităților economice.	„		
38	-	Correspondență în legătură cu indicii planului forțelor de muncă și state de funcțiuni.	„		
39	-	Correspondență și dispoziții cu privire la exploatarea fondului silvic comunal.	„		
40	-	Plan de măsuri și de muncă pentru activitatea comisiilor permanente.	„		
41	-	Correspondență cu privire la electrificare.	„		
42	-	Procese-verbale și corespondență cu privire la activitatea morilor și atelierelor de meserii.	„		
43	-	Correspondență referitoare la deschiderea de succesiuni.	„		
44	-	Idem.	„		
45	-	Correspondență cu privire la înfierea lui Trocan Corneliu.	„		
46	-	Idem Popescu Ioana.	„		
47	-	State de plată a salariilor.	1960-1962		
48	-	Idem.	1960		
49	-	Idem.	„		
50	-	Idem.	„		
51	-	Registru cu evidența predărilor pentru gospodăriile individuale.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
52	-	Registru cu evidența cererilor la GAC.	„		
		ANUL 1961			
1	-	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	1961		
2	-	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
3	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
4	-	Decizii și hotărâri ale organelor superioare.	„		
5	-	Dări de seamă și rapoarte de activitate ale Comitetului Executiv.	„		
6	-	Procese-verbale de predare-primire de animale și acte cu privire la sectorul zooveterinar.	„		
7	-	Correspondență și ordine cu privire la activitatea Comisiei de împăciuire.	„		
8	-	Correspondență referitoare la activitatea sectorului zooveterinar și zoopastoral.	„		
9	-	Cereri și autorizații de construcții schițe.	„		
10	-	Procese-verbale de predare-primire, transmițeri și acte de proprietate, transmițeri de bonuri, directive pentru stabilirea taxelor de vin și rachiu.	„		
11	-	Correspondență referitoare la controlul actelor de stare civilă, dispoziții cu privire la aplicarea Decretului nr. 36/1959 și HCM nr. 116/1959 cu privire la regimul de funcționare a instalațiilor de prelucrat buștenii, hotărâre pentru stabilirea de atribuții și sarcini Băncii Agricole.	„		
12	-	Documentații tehnice și devize cu privire la construcții de proiect pod și drum comunal Ciumești-Gănești.	„		
13	-	Correspondență cu privire la activitatea sectorului de sănătate și prevederi sociale.	„		
14	-	Correspondență și devize referitoare la electrificarea Sfatului popular.	„		
15	-	Dări de seamă statistice, tabele nominale cu privire la activitatea sectorului zooveterinar.	„		
16	-	Correspondență, borderouri cu privire la activitatea de colectare a cerealelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
18	-	Instrucțiuni și corespondență cu privire la regimul de vânzare către stat a strugurilor, vinurilor și rachiurilor naturale, decizie cu privire la desfășurarea campaniei agricole de primăvară, dispoziții pentru folosirea regulilor agrozootehnice.	„		
19	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la pierderea chitanțierelor, urmărirea debitelor, stabilirea atribuțiilor pentru activitatea agenților fiscali.	„		
20	-	Tabele nominale, plan de lucrări și procese-verbale referitoare la contribuția în muncă.	„		
21	-	Corespondență cu privire la contribuția voluntară în bani și în muncă, măsuri de îmbunătățire pentru realizarea planului.	„		
22	-	Liste de prețuri la legume, zarzavat și fructe.	„		
23	-	Corespondență și dispoziții referitoare la activitatea administrativă cu privire la planul de măsuri pentru îmbunătățirea urmăririi și lichidării debitelor, hotărâre cu privire la recepționarea și plata grâului, plan de aprovizionare, măsuri organizatorice cu privire la desfășurarea activității cultural-artistice la căminele culturale, scutire de taxe de timbru la certificatele veterinare.	„		
24	-	Corespondență și instrucțiuni cu privire la completarea registrului agricol, reproducătorii de la sfaturile populare.	„		
25	-	Lucrări de statistică și planificare, recensământul școlar, recensământul animalelor, mijloacelor de transport, desfășurător pentru centralizarea propunerilor pentru registrul agricol, construcții de locuințe.	„		
26	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la activitatea acestei instituții.	„		
27	-	Idem.	„		
28	-	Corespondență cu privire la Comisariatul Militar, securitate și ALA.	„		
29	-	Corespondență cu privire la activitatea de stare civilă cu tabele nominale pentru schimbarea numelui.	„		
30	-	Copii de pe sentințele și mențiunile de divorț.	„		
31	-	Acte succesoriale Buz Dumitru.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
32	-	Correspondență cu privire la activitatea de tutelă.	„		
33	-	Acte de înfiere ale lui Unhureanu Elena.	„		
34	-	State de plată a salariilor.	„		
35	-	Idem.	„		
36	-	Registru rol unic.	1961-1962		
37	-	Idem.	„		
38	-	Registru pentru evidența îndeplinirii obligațiilor cotelor în sectorul individual.	„		
39	-	Idem.	„		
40	-	Idem.	„		
41	-	Idem.	„		
42	-	Idem sector colectiv.	„		
		ANUL 1962			
1	-	Procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv.	1962		
2	-	Idem pentru sesiunile Sfatului popular.	„		
3	-	Lucrările sesiunilor Sfatului popular.	„		
4	-	Dări de seamă, informări ale Comitetului Executiv.	„		
5	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„		
6	-	Idem.	„		
7	-	Lucrările adunărilor populare cu privire la contribuția voluntară.	„		
8	-	Correspondență, situații, procese-verbale și instrucțiuni cu privire la probleme de contractări și achiziții, măsuri adoptate pentru înfrumusețarea comunei.	„		
9	-	Rapoarte de colectare, instrucțiuni și ordine referitoare la stabilirea cotelor obligatorii la carne, lână, uium, mori, prese ulei și autorizări pentru cumpărări de cereale.	„		
10	-	Hotărâri și procese-verbale cu privire la lucrările executate pentru contribuția voluntară.	„		
11	-	Correspondență, dispoziții, instrucțiuni și planuri de măsuri referitoare la probleme de agricultură, îndreptar pentru identificarea suprafețelor de terenuri arabile.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	Tematică pentru ocuparea posturilor de secretari, reglementarea extragerii de către particulari a materialului de roci, evidența funciară, trecerea sub îngrijirea Comitetului executiv a „Cimitirului de eroi”.	„		
13	-	Lucrări cu privire la desfășurarea planului de contractări și achiziții, contracte SMT, borderouri de predare a porumbului boabe.	„		
14	-	Instrucțiuni cu privire la desfășurarea învățământului de masă agrozootehnic, recensământul animalelor, dispoziții referitoare la activitatea sectorului pomiviticol.	„		
15	-	Correspondență, procese-verbale și tabele nominale cu privire la contribuția în muncă.	„		
16	-	Dări de seamă statistice cu privire la planul de muncă și salarii.	„		
17	-	Planuri de muncă, grafice de ședințe și planuri de acțiune ale salariaților Comitetului executiv.	„		
18	-	Decizie pentru casarea mijloacelor fixe, fixarea termenelor de recoltare a porumbului și floarea soarelui, îmbunătățirea muncii în cooperativele agricole colective.	„		
19	-	Informări și rapoarte trimise organelor superioare cu privire la întrecerile patriotice.	„		
20	-	Idem pentru activitatea comisiilor permanente și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
21	-	Lucrări referitoare la desfășurarea procesului de învățământ și cultură.	„		
22	-	Correspondență referitoare la lărgirea cimitirului din Ciumești.	„		
23	-	Correspondență cu privire la activitatea Comisariatului Militar.	„		
24	-	Plan de acțiuni și tabele nominale pentru lucrările de deszăpezire.	„		
25	-	Buget anual de venituri și cheltuieli.	„		
26	-	Correspondență, instrucțiuni referitoare la protecția familiilor de albine.	„		
27	-	Correspondență cu privire la îmbunătățirile funciare.	„		
28	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea campaniilor contra dăunătorilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
29	-	Proiect și deviz pentru construcția N.C. tip rural.	„		
30	-	Correspondență cu precizări privind modificarea planului de aprovizionare prin renunțări și suplimentări de prescripții între unități și persoane fizice, decizie pentru repartizarea indicatorilor de plan.	„		
31	-	Documentație referitoare la delimitarea vetrelor de sate.	„		
32	-	Idem.	„		
33	-	Dări de seamă statistice cu privire la sectorul agricol.	„		
34	-	Correspondență referitoare la lărgirea cimitirului Mărăcineni.	„		
35	-	Correspondență cu privire la construcții de imobile.	„		
36	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la Buleteanu Marinela.	„		
37	-	State de plată a salariilor.	„		
38	-	Idem.	„		
39	-	Idem.	„		
40	-	Idem.	„		
41	-	Idem.	„		
42	-	Idem.	„		
43	-	Idem.	„		
44	-	Registru rol unic.	„		
45	-	Idem.	„		
46	-	Registru cu evidența actelor notariale.	„		
		ANUL 1963			
1	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	1963		
2	-	Idem.	„		
3	-	Grafice de ședințe ale Comitetului Executiv și ale sesiunilor Sfatului popular.	„		
4	-	Correspondență cu privire la activitatea acestei instituții.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	-	Correspondență referitoare la constatarea și reglementarea situației ȝiganilor nomazi și seminomazi, ordine cu privire la desfacerea combustibilului solid, dispoziție referitoare la gestionarea materialelor la sfaturile comunale, stabilirea taxelor de pășunat, instrucțiuni cu privire la reglementarea pășunatului în păduri, plan de măsuri pentru creșterea animalelor, instrucțiuni referitoare la aprovizionarea cu materiale de protecție, instrucțiuni tehnice cu privire la pericolul liniilor electrice aeriene de înaltă tensiune, instrucțiuni cu privire la stabilirea de taxe internare spital.	„		
6	-	Lucrări referitoare la recensământul animalelor domestice.	„		
7	-	Proiecte pentru locuințe individuale, situația construcțiilor executate, planuri și schițe.	„		
8	-	Lucrări cu privire la Comisariatul Militar.	„		
9	-	Rapoarte de colectare a produselor de lână.	„		
10	-	Correspondență cu privire la activitatea silvică.	„		
11	-	Correspondență, ordine, decizii, instrucțiuni și plan de măsuri pe linie PCI.	„		
12	-	Correspondență, dispoziții și probleme de personal.	„		
13	-	Indicatorii planului de stat din sectorul agricol.	„		
14	-	Situații statistice și lucrări cu privire la mișcarea de personal.	„		
15	-	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
16	-	Correspondență referitoare la activitatea notarială.	„		
17	-	Dări de seamă contabile pentru plan de venituri și cheltuieli, buget, declarații și salarii.	„		
18	-	Correspondență cu privire la obținerea datelor pentru starea civilă din alte localități, corespondență cu privire la înfier, tutelă, succesiuni, reconstituiri acte etc.	„		
19	-	Correspondență cu privire la tutelă, înfier și interdicții.	„		
20	-	Acte de tutelă.	„		
21	-	State de plată pe trimestrul I.	„		
22	-	Idem pe trim.II.	„		
23	-	Idem pe trim.III.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
24	-	Registru rol unic.	„		
25	-	Idem.	„		
26	-	Idem.	„		
27	-	Idem.	„		
28	-	Registru cu evidența nominală a rezerviștilor și recruților.	„		
29	-	Registru cu evidența obligațiilor la cotele agricole de la cooperativele agricole.	„		
30	-	Idem.	„		
31	-	Registru cu evidența tineretului taurin.	„		
32	-	Registru cu propuneri făcute în adunările cetățenești.	„		
		ANUL 1964			
1	-	Procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv.	1964		
2	-	Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
3	-	Dări de seamă statistice cu privire la desfășurarea sesiunilor Sfatului popular, informări asupra acțiunilor desfășurate.	„		
4	-	Grafice, procese-verbale de recepție a lucrărilor executate prin contribuția în muncă, tabele nominale cu cetățenii care au prestat muncă.	„		
5	-	Acte de punere în valoare a parchetului de exploatare a materialului lemnos din fondul silvic.	„		
6	-	Correspondență în legătură cu desfășurarea activității în sectorul zooveterinar.	„		
7	-	Procese-verbale de recepție a lucrărilor executate la Școala de 4 ani.	„		
8	-	Correspondență și lucrări cu privire la autorizarea funcționării cazanelor de rachiu.	„		
9	-	Correspondență, situații și procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea întrecerii patriotice.	„		
10	-	Procese-verbale de recepție, lucrări tehnice și contract de împrumut cu privire la construcția Școlii Mărăcineni.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11	-	Correspondență, plan de lucru și instrucțiuni referitoare la activitatea de contractări a lânii.	„		
12	-	Correspondență referitoare la executarea lucrărilor de sistematizare.	„		
13	-	Correspondență referitoare la executarea planului de contractări și achiziții la produse agricole și lână.	„		
14	-	Correspondență cu privire la acordarea de loturi ajutătoare, ordine de chemare a recruților, proces-verbal pentru planificarea muncitorilor cu brațe care vor lucra la deszăpezirea drumurilor, măsuri pentru colectarea deșeurilor de hârtie și urmărirea debitorilor, gestionarea materialelor ce se execută din contribuția voluntară, proces-verbal de transmitere către IGO Pitești, din administrarea GAC, a suprafeței de 15.82 ha, teren arabil și pășuni situat pe raza orașului Pitești, pentru îndiguirea Râului Doamnei, reglementarea folosirii cantonierilor, stabilirea impozitului pe terenurile gospodăriilor agricole colective, stabilirea și reglementarea taxelor de pășunat, recomandări pentru completarea registrului agricol pe anii 1964-1970, reglementarea construcțiilor în afara orașului cu respectarea distanței de 25 m.l. de zona drumului național.	„		
15	-	Correspondență și lucrări cu Comisariatul Militar.	„		
16	-	Correspondență în legătură cu înregistrarea fișei și statului de funcțiuni.	„		
17	-	Correspondență referitoare la buget-finanțe cu un exemplar din bugetul comunei pe 1964.	„		
18	-	Correspondență și tabele nominale referitoare la contribuția voluntară bănească.	„		
19	-	Schițe pentru construcții și locuințe.	„		
20	-	Plan anual, tabele nominale și procese-verbale cu privire la lucrările ce se execută din fondul contribuției în muncă.	„		
21	-	Declarații pentru eliberarea salariilor și centralizatoare ale statelor de plată.	„		
22	-	Norme, situații, indicatori orientativi, schițe cu privire la executarea lucrărilor pentru drumuri, garduri și școli.	„		
23	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la inventarierea și reevaluarea mijloacelor fixe.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
24	-	Documentație cu privire la adaptarea proiectului „Școala de 4 clase în mediul rural”.	„		
25	-	Correspondența Centrului Militar a Jud. Argeș cu unele recomandări pe linie ALA.	„		
26	-	Dispoziții ale Sfatului popular al orașului Pitești cu privire la completarea sau înlocuirea registrelor de stare civilă distruse parțial.	„		
27	-	Procese-verbale de primire a materialelor de stare civilă.	„		
28	-	Correspondență și acte referitoare la activitatea sectorului de stare civilă.	„		
29	-	Tabele nominale cu cazurile referitoare la căsătorii, decese și schimbări de nume.	„		
30	-	Idem pentru înfiere.	„		
31	-	Correspondență cu privire la înfierea minorei Maria Filofteia.	„		
32	-	Idem Vlad Lenuța.	„		
33	-	Correspondență referitoare la rectificări de stare civilă.	„		
34	-	State de plată a salariilor pe luna ianuarie.	„		
35	-	Idem februarie.	„		
36	-	Idem martie.	„		
37	-	Idem mai.	„		
38	-	Idem iunie.	„		
39	-	Idem iulie.	„		
40	-	Idem august.	„		
41	-	Idem septembrie.	„		
42	-	Idem noiembrie.	„		
43	-	Idem decembrie.	„		
44	-	Registru agricol.	1964-1970		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1965			
1	-	Procese-verbale cu privire la activitatea sesiunilor de deputați ale Sfatului popular comunal.	1965		
2	-	Informări și rapoarte ale Comitetului Executiv.	„		
3	-	Idem.	„		
4	-	Lucrările adunării populare cu privire la contribuția voluntară.	„		
5	-	Procese-verbale și dări de seamă cu privire la desfășurarea sesiunilor Sfatului popular.	„		
6	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea întrecerilor patriotice.	„		
7	-	Correspondență cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții.	„		
8	-	Correspondență referitoare la activitatea agricolă, pomiviticolă, instrucțiuni pentru combaterea turbărilor, măsuri și recomandări pentru regenerarea fondului silvic.	„		
9	-	Lucrări de inventariere și stabilire a gradului de uzură a mijloacelor fixe.	„		
10	-	Dispoziții ale Ministerului de Finanțe cu privire la sprijinirea activității CEC, instrucțiuni cu privire la reglementarea modificării planului de aprovizionare prin renunțări și suplimentări, măsuri pentru întreținerea iluminatului public, obligațiile salariaților de a respecta regulile contractuale pentru vânzări-cumpărări de mărfuri în rate, precizări în legătură cu problema salariilor conform HCM nr.822/1959.	„		
11	-	Proiect IPTC pentru construcții de băi în mediul rural cu 10 dușuri.	„		
12	-	Decizia Sfatului popular al Orașului Pitești nr.26/1965 cu privire la transmiterea din administrația Sfatului popular al comunei către IGO Pitești a suprafeței de 6.26 ha teren pășuni arate situate pe raza comunei.	„		
13	-	Correspondență cu planul de lucru privind organizarea colectării și recepționării lânii din cotele obligatorii cu decizia nr.20 a Comitetului executiv al Sfatului popular al Orașului Pitești pentru stabilirea comisiei care să efectueze impunerile de cote, tabele nominale cu cetățenii impuși la cotele de carne, măsuri pentru transportul de cereale pe bază de autorizații.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
14	-	Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea întrecerilor patriotice, munca voluntară și schimbul de experiență.	„		
15	-	Lucrările sesiunii Sfatului popular cu privire la stabilirea și încasarea taxelor și impozitelor de la populație, schițe cu terenul supus exproprierii pentru extinderea stației de pompare și captare a Râului Doamnei în 46.340 ha.	„		
16	-	Regulament pentru organizarea și desfășurarea concursului „Dialog artistic argeșean”.	„		
17	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
18	-	Correspondență și dispoziții cu privire la activitatea de notariat.	„		
19	-	Liste de prețuri la contractări, achiziții și vânzări de legume și fructe.	„		
20	-	Tabele nominale cu rezerviștii soldați, dispoziții pentru reglementarea vizei livretelor militare.	„		
21	-	Correspondență și lucrări cu Comisariatul Militar pentru recrutări etc.	„		
22	-	Correspondență în legătură cu recensământul animalelor.	„		
23	-	Convenție pentru transmiterea pășunii comunale și folosită pe termen și în mod gratuit la gospodăria agricolă colectivă, plan tehnic de îmbunătățire a pășunii naturale.	„		
24	-	Correspondență, ordine și dispoziții referitoare la activitatea sectorului zootehnic veterinar, administrarea fondului zoopastoral cu planul de culturi.	„		
25	-	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea campaniei agricole, tabel cu atelajele existente.	„		
26	-	Correspondență, procese-verbale și tabele nominale referitoare la sectorul zoopastoral.	„		
27	-	Lucrările cu privire la executarea contribuției voluntare pentru diferite lucrări ca întreținerea drumurilor, aprovizionarea cu materiale, tabele nominale cu cetățenii participanți etc.	„		
28	-	Procese-verbale și lucrările comisiilor de circumscripții electorale pentru alegerile din 8 martie 1965.	„		
29	-	Lucrările de inventariere a arhivei stării civile și corespondență diversă.	„		
30	-	Tabele nominale cu schimbările de nume prin căsătorie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
31	-	Acte de căsătorii, schimbări de nume și decese.	„		
32	-	Registru cu buletine statistice pentru nașcuți.	„		
33	-	Idem pentru căsătorii.	„		
34	-	Idem pentru decedați.	„		
35	-	Sentințe de desfaceri a căsătoriilor.	„		
36	-	Acte pentru plata alocațiilor de stat pentru copii.	„		
37	-	State de plată a salariilor pe trim. al II-lea.	„		
38	-	Idem pe trim. al III-lea.	„		
39	-	Idem pe trim. al IV-lea.	„		
40	-	Registru rol unic vol.I.	1965-1966		
41	-	Idem vol.II.	1965		
42	-	Idem vol.III.	„		
		ANUL 1966			
1	-	Decizii ale Comitetului executiv.	1966		
2	-	Procese-verbale și tabele nominale cu privire la consfăturile deputaților cu alegătorii.	„		
3	-	Informări și rapoarte ale Comitetului executiv trimise organelor superioare.	„		
4	-	Idem.	„		
5	-	Lucrări referitoare la urmărirea modului de aducere la îndeplinire a deciziilor Comitetului Executiv.	„		
6	-	Decizii ale Comitetului Executiv.	„		
7	-	Deviz și documentația tehnică cu privire la montarea conductei de apă potabilă.	„		
8	-	Lucrările adunării festive din data de 22.12.1966.	„		
9	-	Lucrări referitoare la contribuția voluntară în muncă.	„		
10	-	Planuri, memorii și autorizații pentru construcțiile individuale.	„		
11	-	Hotărâri și decizii ale Comisiei de judecată.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	Correspondență diversă cu privire la protecția nucului și valorificarea lemnului de nuc și instrucțiuni pentru aplicarea acestei măsuri, decizie cu privire la pregătirea și organizarea sesiunilor Sfatului popular, tabel cu terenuri împădurite supuse defrișării, plan de instruire a președinților și secretarilor, decizie cu privire la intensificarea încasării debitelor din contribuția bănească, prevederile legislației pentru angajarea și drepturile paznicilor obștești.	„		
13	-	Fișa centralizatoare cu privire la întovărășirile și gospodăriile colective din comună.	„		
14	-	Lucrările cu privire la recensământul populației.	„		
15	-	Correspondență, dispoziții cu privire la verificarea denumirii străzilor și revizuirea numerotării clădirilor; autorizații pentru construcții a locuințelor proprietate personală, evidența zilnică a fabricației rachiurilor.	„		
16	-	Liste de alegători ale Secției nr.5.	„		
17	-	Bugetul anual de venituri și cheltuieli a comunei.	„		
18	-	Correspondență cu privire la modalitatea de folosire a loturilor personale și fișa evidenței funciare.	„		
19	-	Măsuri pentru satisfacerea nevoilor în mediul rural cu lemne de foc și construcții, deficiențe constatate în organizarea fondului silvic.	„		
20	-	Reglementarea modificării planului de aprovizionare prin renunțări și suplimentări, instrucțiuni pentru folosirea rațională a cărbunelui.	„		
21	-	Tabele nominale cu tinerii clasei 1943 și corespondență cu Comisariatul Militar.	„		
22	-	Certificate colective și tabele nominale cu locuitorii cu mai mulți copii, îndrumar cu privire la problemele ce se pot rezolva prin oficiile de prevederi sociale, instrucțiuni referitoare la acordarea plasamentului familial.	„		
23	-	Lista de contracte de achiziții și vânzare a legumelor.	„		
24	-	Indicatori de plan și plan de măsuri pentru prevenirea febrei aftoase.	„		
25	-	Dări de seamă cu privire la execuția bugetului, lucrările sesiunii Sfatului popular cu informări și hotărâri.	„		
26	-	Instrucțiuni cu privire la organizarea și funcționarea comisiilor de împăciuire.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
27	-	Raport cu privire la organizarea, pregătirea și desfășurarea lucrărilor recensământului populației și clădirilor, instrucțiuni cu prevenirea incendiilor pe timpul toamnei și iernii.	„		
28	-	Acte de înfiere a Elenei Căpățână.	„		
29	-	Acte cu privire la schimbări de nume prin căsătorie și deces.	„		
30	-	Sentințe civile prin rectificări și completări de acte de stare civilă.	„		
31	-	Completări acte de uz intern.	„		
32	-	State de plată pe trim.I.	„		
33	-	Idem pe trim.III.	„		
34	-	Idem pe trim.IV.	„		
		ANUL 1967			
1	-	Procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1967		
2	-	Procese-verbale ale Sfatului popular.	„		
3	-	Hotărâri, procese-verbale și alte lucrări ale Sfatului popular.	„		
4	-	Lucrări și ședințe ordinare ale Sfatului popular cu informări și decizii.	„		
5	-	Decizii ale Comitetului Executiv.	„		
6	-	Idem.	„		
7	-	Lucrări ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
8	-	Hotărâri și informări ale ședințelor sesiunilor ordinare 29 august 1967.	„		
9	-	Lucrări ale adunărilor comitetelor de cetățeni.	„		
10	-	Lucrări cu privire la contribuția voluntară bănească.	„		
11	-	Correspondență cu privire la contribuția bănească și în muncă.	„		
12	-	Bugetul anual de venituri și cheltuieli.	„		
13	-	Lucrări referitoare la întrecerile patriotice și acțiunile de înfrumusețare a comunei.	„		
14	-	Idem.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15	-	Instrucțiuni cu privire la metodologia cu privire la modificarea planului de aprovizionare tehnico-materială.	"		
16	-	Correspondență cu privire la succesiuni, autoritate tutelară și anchete sociale.	"		
17	-	Certificate de producător.	"		
18	-	Planuri, schițe pentru construcția locuințelor în mediul rural.	"		
19	-	Liste de prețuri la legume și fructe.	"		
20	-	Dări de seamă cu privire la activitatea comisiilor de împăciuire.	"		
21	-	Procese-verbale de control ale diferitelor organe superioare.	"		
22	-	State de funcțiuni și indicatorii forțelor de muncă.	1967-1972		
23	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă.	1967		
24	-	Dosar cu acte de înfiere a lui Gheorghe Vasile.	"		
25	-	Idem pentru Ențoiu Mircea.	"		
26	-	Idem pentru Bojnea Eugenia.	"		
27	-	Cotoare ale buletinelor statistice pentru căsătorii.	"		
28	-	Idem pentru născuți și morți.	"		
29	-	Idem pentru decese.	"		
30	-	Sentințe de rectificări ale actelor de stare civilă.	"		
31	-	State de plată a salariilor și alte cheltuieli.	"		
32	-	Idem pentru plata indemnizației de naștere.	"		
33	-	State de plată a salariilor pe lunile ianuarie, februarie și decembrie.	"		
34	-	Idem septembrie.	"		
35	-	Idem iulie.	"		
36	-	Registru rol unic vol.I.	"		
37	-	Idem vol.II.	"		
38	-	Idem vol.III.	"		
39	-	Idem vol.IV.	"		
40	-	Registru de evidență a întovărășirilor.	"		
41	-	Registru rol unic.	1967-1968		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
42	-	Registru cu evidența rezerviștilor și recruților.	„		
43	-	Certificate de aliniere și regim de construcții.	„		
		ANUL 1968			
1	-	Decizii ale Comitetului Executiv.	1968		
2	-	Procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular.	„		
3	-	Lucrările adunărilor populare.	„		
4	-	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
5	-	Correspondență cu privire la constituirea gărzilor țărănești.	„		
6	-	Correspondență cu privire la recensământul animalelor.	„		
7	-	Correspondență diversă cu privire la planuri și autorizații pentru construcții de locuințe, instruirea președinților și secretarilor, instruirea comitetului de dezăpezire, precizări cu privire la concediile de odihnă ale angajaților, decizie pentru transferul unui teren din rezerva de stat către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova, măsuri pentru îmbunătățirea educației și sportului.	„		
8	-	Decizie, documentație tehnică și deviz pentru construirea Școlii cu 4 săli de clasă în satul Argeșelu.	„		
9	-	Dări de seamă asupra activității Comitetului comunal de partid, planul lucrărilor de împădurire, al pazei pădurilor, corespondență referitoare la exploatarea fondului silvic și corespondență cu Comisariatul Militar.	„		
10	-	Situații cu privire la lucrările executate prin contribuția voluntară în muncă, plan de muncă al Comisiei permanente de învățământ și cultură, idem pentru culturi educative, informări, deviz estimativ cu privire la lucrările de împrejmuire a Circumscripției sanitare Mărăcineni, situația nominală a salariaților și membrilor de familie care muncesc și locuiesc în mediul rural, informare asupra activității Comisiei de împăciuire.	„		
11	-	Documentații tehnice cu privire la transmiterea și desfășurarea terenului forestier la balastiera Ciumești, corespondență pe linie sportivă, recomandări pentru recrutarea tinerilor de a urma școlile profesionale, măsuri pentru activitatea antiparazitară, acte notariale.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	-	Procese-verbale cu privire la recepții de lucrări, deviz estimativ pentru construcții de podețe pentru drumurile laterale.	"		
13	-	Cotoare ale certificatelor de producător.	"		
14	-	Correspondență și dispoziții, instrucțiuni cu privire la activitatea sectorului financiar-contabil.	"		
15	-	Bugetul anual de venituri și cheltuieli.	"		
16	-	Correspondență cu privire la constituirea Comandamentului pentru prevenirea înzăpezirilor, sprijinirea echipelor geodezice și topo-foto-grametrice, plan de măsuri pentru realizarea și depășirea planului de producție la legume.	"		
17	-	Correspondență și instrucțiuni cu privire la activitatea sectorului de stare civilă.	"		
18	-	Acte cu privire la activitatea succesorală, autoritatea tutelară și protecția minorilor.	"		
19	-	Comunicări de mențiuni și hotărâri cu privire la actele de stare civilă.	"		
20	-	Buletine statistice cotoare pentru născuți.	"		
21	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli pe luna iulie.	"		
22	-	Idem pe ianuarie.	"		
23	-	Idem pe aprilie.	"		
24	-	Idem pe octombrie.	"		
25	-	Inventarul vechi al fondului acestei instituții.	"		

Prezentul inventar format din 48 file conține un număr de 774 u.a.

Data,

27.05.2016

Întocmit,

arhivist Alina Nițu

Tehnoredactat,
arhivist Alina Nițu